

Générer sa signature dans Outlook

- Aller sur le site <https://signature.sarzeau.fr>
- Remplir les champs
- Cliquer sur « Générer pour Outlook »

Copier pour Microsoft 365

Générer pour Outlook



Sébastien MORAND
Responsable informatique
sebastienmorand@sarzeau.fr
Tel. 02 97 41 30 32 - 06 48 60 04 24
Mairie
Place Richemont - BP 14 - 56370 Sarzeau
www.sarzeau.fr 📞

Soyez Eco-Logique, n'imprimez ce message que si nécessaire (recto-verso, noir et blanc, qualité brouillon...)

- Télécharger la signature et l'outil


Copier pour Microsoft 365

Générer pour Outlook

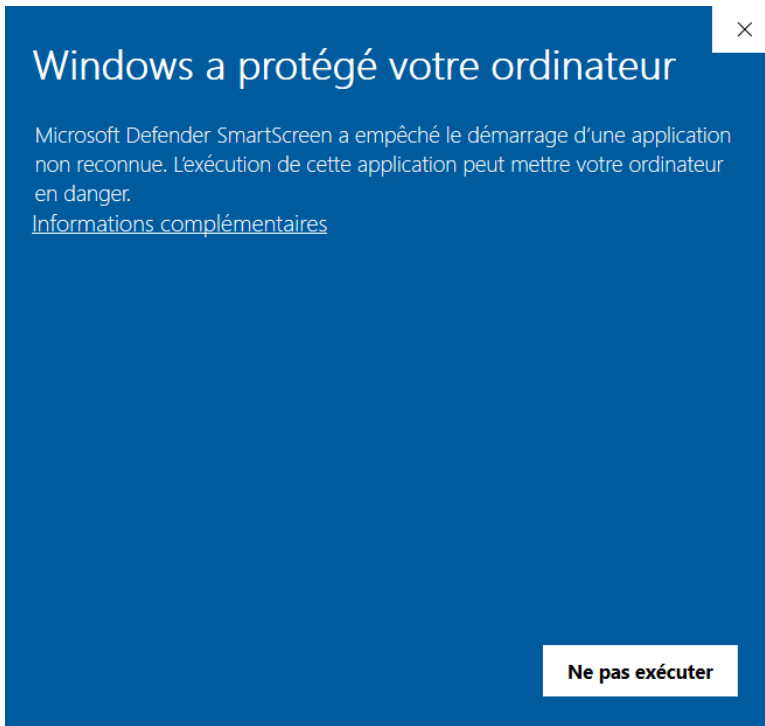
1 - Télécharger la signature pour Outlook

2 - Télécharger l'outil pour intégrer la signature dans Outlook

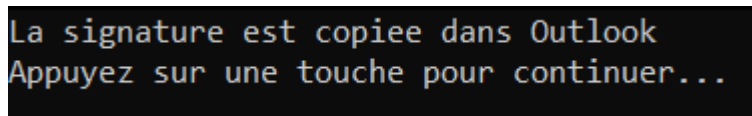
- Lancer l'outil « copier_signature.bat » qui se trouve dans vos téléchargements

 copier_signature.bat

- Sous Windows 10, un message d'alerte s'affiche. Cliquer sur « Informations complémentaires », puis « Exécuter quand même »

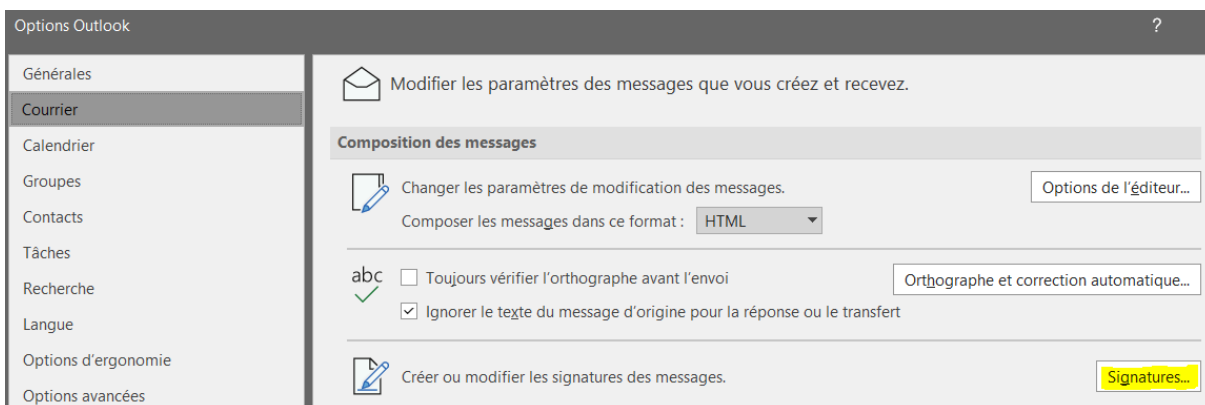


Votre signature s'ajoute dans Outlook.



Sous Outlook, il faut maintenant activer la nouvelle signature pour les nouveaux messages.

- Aller dans fichier -> Options
- Aller dans Courrier -> Signatures...



- Il faut activer la signature pour les nouveaux messages et réponses/transferts :

Signatures et thème

? X

Signature électronique Thème personnel

Sélectionner la signature à modifier

signature_sarzeau

Choisir une signature par défaut

Compte de courrier : sebastienmorand@sarzeau.fr


Nouveaux messages : signature_sarzeau

Réponses/transferts : signature_sarzeau

Supprimer Nouveau Enregistrer Renommer

Modifier la signature

Calibri (Corps) 11 G I S Automatique Carte de visite

 **Sébastien MORAND**
Responsable informatique
sebastienmorand@sarzeau.fr
Tel. 02 97 41 30 32 - 06 48 60 04 24
Mairie
Place Richemont - BP 14 - 56370
Sarzeau
www.sarzeau.fr

[Obtenir des modèles de signature](#)

OK Annuler